障害年金請求支援員 契約社員募集（正職員登用あり）【急募】

§ 事業所名 社会保険労務士事務所 SRI

【勤務地】 〒870-0921 大分市萩原 1-13-9

【募集人数】 1名

【選考方法】 書類選考・面談（※複数回実施）適性検査等

§ 業務内容

- 1 障害年金に関する相談業務
- 2 障害年金請求に関する各種書類の作成
- 3 医療機関や行政機関との連絡 書類の依頼、受け取りなど
- 4 電話・メール対応などの一般事務
- 5 その他社会資源に関する助言等

§ 勤務条件

【勤務時間・休憩時間】 8:00~18:00 のうち 8 時間 休憩 60 分

【勤務日数】 週 5 日

【時間外勤務】 1 か月あたり 5~15 時間程度※土日に面談等が入ることも有ります。

【休日】 完全週休 2 日制（日曜+ シフトによる 1 日） ※年間休日 110 日

【契約期間】 初回契約期間は 3 か月 ~12 か月です。それ以降は 6 か月~12 か月の契約とします。

【正規職員登用】 契約期間が 1 年経過後、希望により正規職員への登用制度に利用が可能です。

§ 待遇

【給与】 時給 1,200 円~1,800 円 ※月額換算 204,000 円~306,000 円

【賞与】 年 2 回(前年実績：年間 3.0 か月~4.6 か月分) ※入職 1 年経過までは年間約 2.0 か月分です。

【手当】 通勤手当 ※通勤距離に応じて日額計算して支給（マイカー通勤可能：敷地内駐車場あり）

【必要となる経験と資格】

- ・ 普通自動車運転免許：AT 限定可
- ・ パソコン操作ができること（Word、Excel や社内システムへの入力あり）
- ・ 「社会福祉士」「精神保健福祉士」「介護支援専門員(ケアマネージャー)」等の有資格者
- ・ 相談支援事業所や居宅介護支援事業所等で相談支援業務の経験があれば尚可

【求める人材】

- ・ 相手の立場に立って行動できる方
- ・ 細かいところまで気を配れる方
- ・ 素直さと誠実さを持っている方
- ・ 情報を共有しながらチームで動ける方
- ・ わからないことは質問して解決すべく行動に移せる方
- ・ 個人情報の機密保持意識が高い方

§ 弊所に関すること

【特徴】

私たちは、障害年金請求代理業務を専門としている社会保険労務士事務所です。県下全域の医療機関、福祉施設、相談支援事業所等と連携・情報共有し、障害年金請求支援のみならず、社会保険労務士としての専門性を活かした助言や社会資源の情報提供などを通じて依頼者の社会復帰のお手伝いをしています。

【想い】

私たちは「大分県に障害年金制度を知らない人をなくしたい」という気持ちで仕事に向き合っています。

【仕事への姿勢】

依頼者さまに安心してお任せいただけるサポートを大切にし、チームで助け合いながら仕事を進めています。
『いつも誠実で、責任感を持ち、丁寧で正確な対応を心がけること』それが私たちの基本姿勢です。既存スタッフや依頼者さまとの信頼関係を築き、みんなが気持ちよく仕事できる環境を大切にしています。

【事業規模】

事業所全体 8 名（代表含む）

構成：正職員 2 名、契約職員 2 名、短時間契約職員 3 名

比率：女性 5 名、男性 3 名

資格：精神保健福祉士 2 名、社会保険労務士 3 名

§ お問い合わせ:

担当者：坂梨

TEL097-558-4040 または jimu@sri-oita.jp